УТВЕРЖДАЮ
«19» января 2026 г.
ИП Селяво П.А.
ИНН 911114372904
Селяво Полина Анатольевна



Положение о забытых и найденных вещах

1. Общие положения.

1.1. Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом РФ, «Правилами предоставления гостиничных услуг в РФ», и определяет:

1) регистрацию забытых или найденных вещей;

2) правила, сроки хранения вещей в камере хранения;

3) процедуру возврата.

1.2. Отель «Тихая Гавань» исполнитель, отвечает за утрату или повреждение вещей проживающего гостя, внесенных в отель, при соблюдении «Правил проживания в отеле» ст. 925 ГК РФ.

1.3. Исполнитель отвечает за утрату денежных средств, иных валютных ценностей, ценных бумаг и других драгоценных вещей проживающего гостя при условии, если они были приняты отелем на хранение ст. 925 ГК РФ.

1.4. В случае обнаружения пропажи вещей из номера гость обязан немедленно сообщить об этом администрации отеля для принятия мер по розыску вещей.

1.5. В случае обнаружения забытых вещей исполнитель немедленно уведомляет об этом владельца вещей, если владелец известен. При этом направляется Уведомление об обнаружении забытых вещей (Приложение №5).

1.6. Гость может воспользоваться услугой хранения вещей в камере хранения отеля.

1.7. Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует бессрочно. Положение может быть изменено или отменено в соответствии с законодательством и на основании внутренних приказов предприятия.

2. Регистрация забытых вещей.

2.1. При обнаружении в номере или гостевой зоне забытых вещей сотрудник, обнаруживший вещь, сообщает об этом на ресепшен по номеру тел. 100 в течение 1 ч. после обнаружения.

2.2. Сотрудник, нашедший вещи, с дежурным сотрудником службы приема и размещения вносят информацию в Журнал регистрации оставленных (забытых) вещей (Приложение №7) и составляют:

a) акт обнаружения в гостинице забытых вещей (Приложение №1);

b) опись забытых вещей (Приложение №1).

2.3. В Журнал регистрации оставленных (забытых) вещей (Приложение №7) вносится информация:

a) данные о найденной вещи;

b) если известны ФИО гостя.

3. Хранение забытых вещей.

3.1. Найденные вещи упаковываются в пакет. Акт обнаружения в гостинице забытых вещей и опись забытых вещей хранится в пакете. На пакет прикрепляется Сопроводительная записка о забытых вещах (Приложение №4).

3.2. Забытые вещи хранятся в отеле:

a) 6 месяцев для граждан РФ;

b) 12 месяцев для иностранных граждан;

c) 12 месяцев ценные вещи, деньги.

3.3. Кредитные карты, документы, удостоверяющие личность, передаются в службу приема и размещения отеля для поиска владельцев. В Журнале делается пометка и подпись о получении сотрудником службы приема и размещения вещей для розыска владельца.

3.4. Продукты питания:

a) со вскрытой упаковкой не подлежат хранению и утилизируются;

b) упаковка не нарушена, сдаются в камеру, хранятся 7 дней.

3.5. Закупоренные дорогие вина, коньяки, банки с икрой и т.п. хранятся в течение срока годности или хранения.

3.6. Предметы индивидуального пользования (зубные щетки, расчески, нижнее белье и т.п.) хранятся 7 дней.

3.7. Отель ищет владельца забытых вещей в течении срока их хранения.

3.8. Утилизация вещей – это выбросить в мусорный контейнер со вскрытием упаковки или уничтожением стеклянной тары.

4. Возврат забытых вещей.

4.1. Если гость уехал и сообщил в отель о пропаже вещей:

a) сотрудник службы приема и размещения спрашивает у гостя, когда и в каком месте забыты вещи, и просит их описать;

b) сотрудник службы приема и размещения просит гостя предоставить доказательства владения вещами;

c) сотрудник службы приема и размещения просит гостя заполнить Заявление о возврате забытых вещей по форме (Приложение №6).

Вещи, находящиеся на хранении, возвращают гостю по предъявлении владельцем удостоверения личности (паспорта), о чем делается отметка о возврате в Журнале регистрации оставленных (забытых) вещей. Если в Журнале регистрации оставленных (забытых) вещей отсутствует запись о найденной вещи, отель ищет забытую вещь для передачи гостю.

4.2. При возврате вещи:

a) сотрудник службы приема и размещения составляет Акт возврата гостю забытых им вещей (Приложение №2). Акт хранится 12 месяцев, после уничтожается.

b) в Журнале регистрации оставленных (забытых) вещей отмечается выдача вещей.

4.3. Если владелец вещей не может забрать забытые вещи лично, то такие вещи подлежат выдаче другому лицу по надлежаще оформленной доверенности.

4.4. Выдача забытой вещи представителю фирмы, которая производила поселение гостя, производится на основании доверенности или официального письма от фирмы с указанием в ней паспортных данных получателя вещей.

4.5. Ежемесячно дежурный сотрудник службы приема и размещения:

a) проводит ревизию вещей, хранящихся в отеле;

b) составляет акт ревизии с начальником службы приема и размещения.

4.6. Неистребованные вещи подлежат утилизации с составлением Акта об утилизации вещей с истекшим сроком годности/хранения (Приложение №3). В Журнале регистрации оставленных (забытых) вещей указывается дата изъятия для утилизации вещей.

Приложение №1

Отель «Тихая Гавань»

Акт обнаружения в гостинице забытых вещей

г. Судак Дата: _____

Комиссией в составе:

№ п.п.	Должность	ФИО
1		
2		
3		

Составлен настоящий акт, о нижеследующем:

Дата: «___» _____ 20__г. при осмотре номера _____ отеля «Тихая Гавань» (юридическое наименование: ИП Селяво П.А. ИНН 911114372904), расположенной по адресу: 298032, Республика Крым, г. Судак, пгт. Новый Свет, ул. Набережная, д. 16А, в котором ранее проживали гости

Ф.И.О. гостя/ей_____

_____

Даты проживания гостя/ей: _____

были обнаружены вещи согласно описи, не принадлежащие гостинице.

Опись забытых вещей:

N п.п.	Наименование / характеристики вещи	Количество	Примечание
1			
2			
3			

Опись произвели и содержание настоящего акта подтверждаем личными подписями:

1

подпись, расшифровка

2

подпись, расшифровка

3

подпись, расшифровка

Приложение №2

Отель «Тихая Гавань»

Акт возврата гостю забытых им вещей №____

г. Судак Дата: _____

Сотрудник Службы приема и размещения

1

_____

Должность, ФИО

В присутствии:

1

_____

Должность, ФИО

2

_____

Должность, ФИО

передал забытые вещи согласно описи забытых вещей, а

Гость/я:

_____

ФИО гостя

Проживавший/ая в номере № ____ в период с _____ по _____ принял/ла их

Опись забытых вещей:

N п.п.	Наименование / характеристики вещи	Количество	Примечание
1			
2			
3			

Вещи получены (лично паспорт № _____ серия _____, выдан _____, дата выдачи_____, код подразделения _____по доверенности № _____).

Претензий по количеству, состоянию и целостности вещей не имею.

_____

подпись, расшифровка

_____ 20__ г.

Приложение №3

Отель «Тихая Гавань»

Акт об утилизации вещей с истекшим сроком годности/хранения

№_____ от «___» _____20__ г.

Комиссией в составе:

№ п.п.	Должность	ФИО
1		
2		
3		

Составлен настоящий акт, о нижеследующем:

«__» _____ 20__г. уничтожены посредством утилизации вещи, обнаруженные ранее по перечисленным ниже актам и невостребованные до окончания срока хранения, установленного Положением о забытых и найденных вещах отеля «Тихая Гавань» (юридическое наименование: ИП Селяво П.А. ИНН 911114372904), расположенной по адресу: 298032, Республика Крым, г. Судак, пгт. Новый Свет, ул. Набережная, д. 16А.

Перечень актов об обнаружении в гостинице забытых вещей и утилизированного имущества:

№ п.п.	Номер и дата акта	Наименование / характеристики вещи	Количество

Утилизацию вещей с истекшим сроком годности/хранения произвели и содержание настоящего акта подтверждаем личными подписями:

1

подпись, расшифровка

2

подпись, расшифровка

3

подпись, расшифровка

Приложение №4

Отель «Тихая Гавань»

Сопроводительная записка о забытых вещах

г. Судак Дата: _____

№	Критерии	
1	Номер	
2	Ф.И.О. гостя/ей	
3	Место находки вещи	
4	Наименование вещи	
5	Ф.И.О. нашедшего	
6	Примечания	

ФИО сотрудника СПиР

_____

Подпись

Отель «Тихая Гавань»

_____
(Ф.И.О. гостя) адрес:
_____
_____

Отеля «Тихая Гавань»
Юридическое наименование:
ИП Селяво П.А.
ИНН 911114372904
расположенной по адресу:
298032, Республика Крым, г. Судак, пгт. Новый Свет, ул. Набережная, д. 16А.
Тел: +7 978 790 00 29
адрес эл.почты: info@tihaya-gavan.ru

Уведомление
об обнаружении забытых вещей

Уважаемый/ая _____!

В период с "___"_____ ____ г. по "___"_____ ____ г. Вы проживали в номере _____ отеля «Тихая Гавань» (юридическое наименование: ИП Селяво П.А. ИНН 911114372904), расположенного по адресу: 298032, Республика Крым, г. Судак, пгт. Новый Свет, ул. Набережная, д. 16А.

После Вашего выезда были обнаружены следующие забытые вещи:

_____.
(наименования, отличительные признаки)

Согласно Положения о забытых и найденных вещах в отеле «Тихая Гавань», в случае обнаружения забытых вещей исполнитель обязан немедленно уведомить об этом владельца вещей, если владелец известен.

На основании вышеизложенного, отель «Тихая Гавань», уведомляет Вас об обнаружении забытых вещей и просит забрать забытые вещи в срок до «___» _____ 20___г. В противном случае вещи будут утилизированы по истечении срока хранения.

"___"_____ ____ г.

От имени Исполнителя:

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О., должность)

Отель «Тихая Гавань»

Индивидуальному предпринимателю
Селяво П.А.
отель «Тихая Гавань»,
ИНН 911114372904
расположенный по адресу:
298032, Республика Крым, г. Судак, пгт. Новый Свет, ул. Набережная, д. 16А
от _____
_____
(Ф.И.О. гостя полностью) адрес:
_____
_____,
паспорт: серия ____ номер_____
выдан _____
дата выдачи ___.____.20___г. к/п:_____
телефон:_____,
адрес эл.почты: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
гостя о возврате забытых вещей

Я, _____
(Ф.И.О. гостя)
В период с "___"_____ ____ г. по "___"_____ ____г. проживал/а в номере _____ отеля «Тихая Гавань» (юридическое наименование: ИП Селяво П.А. ИНН 911114372904), расположенной по адресу: 298032, Республика Крым, г. Судак, пгт. Новый Свет, ул. Набережная, д. 16А.
После выезда было обнаружено, что в гостинице мною забыты следующие вещи: _____
_____.
(наименования, отличительные признаки)
На основании вышеизложенного просьба вернуть забытые вещи в следующем порядке:
_____
_____.

Оплату пересылки гарантируем.

"___"_____ ____ г.

Гость: _____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

Отель «Тихая Гавань»

Титульный лист

ИП Селяво П.А.

ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ ОСТАВЛЕННЫХ (ЗАБЫТЫХ) ВЕЩЕЙ

Начат «___» _____ 20__г.

Окончен «___» _____ 20__г.

Содержание журнала

ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ ОСТАВЛЕННЫХ (ЗАБЫТЫХ) ВЕЩЕЙ											
№ п/п	Дата обнаружения	ФИО Гостя	№ номера	Наименование/ характеристики вещи	ФИО нашедшего, должность	№ акта обнаружения вещи	ФИО состав комиссии по обнаружению вещи	Дата передачи в камеру хранения	Дата изъятия для возврата гостю	Дата изъятия для утилизации	Дата изъятия для розыска владельца