



УТВЕРЖДАЮ
«19» января 2024 г.
ИП Канцеров Т.Э.
ИНН 910814192905
Канцеров Тимур Эдуардович



ПРАВИЛА ПРОЖИВАНИЯ В ОТЕЛЕ ТИХАЯ ГАВАНЬ 3*

г. Судак, 2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ

ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ:	3
1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	4
2. УСЛОВИЯ БРОНИРОВАНИЯ И ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ПРОЖИВАНИЯ В ОТЕЛЕ	5
3. АННУЛЯЦИЯ И ИЗМЕНЕНИЕ В БРОНИРОВАНИИ	7
4. ОПЛАТА УСЛУГ ОТЕЛЯ	7
5. УСЛУГИ ОТЕЛЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛУГИ	7
6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ КЛИЕНТА.....	8
7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОТЕЛЯ	9
8. ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ В ОТЕЛЕ	9
9. ПАМЯТКА О МЕРАХ ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ	10

ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ:

Оферта/Договор – документ «Договор о бронировании и предоставлении гостиничных услуг потребителю».

Акцепт Оферты – ответ/действия потребителя, свидетельствующие о принятии условий Оферты. Акцепт является полным и безоговорочным.

Гостиничные услуги – комплекс услуг по обеспечению временного проживания в забронированном и оплаченном гостиничном номере, включая сопутствующие услуги, оплаченные Заказчиком.

Цена номера (места в номере) – стоимость временного проживания и иных сопутствующих услуг, определенных Исполнителем, оказываемых за единую цену.

Сопутствующие услуги – услуги, оплаченные Заказчиком, согласно ценовому сегменту, установленному Исполнителем, перечень которых определяется Исполнителем.

Гостиница и иное средство размещения – имущественный комплекс (здание, часть здания, оборудование и иное имущество), предназначенный для оказания гостиничных услуг (далее – Гостиница). Гостиница «Тихая Гавань 3*» предназначена для временного проживания граждан и оказания им комплекса услуг, сопутствующих их проживанию, и расположена по адресу: 298032 Республика Крым, г. Судак, пгт, Новый Свет, ул. Набережная, 16А (далее – Гостиница).

Гостинице присвоена категория «три звезды».

Клиент – Потребитель/физическое лицо, в том числе применяется понятие (пользователь сайта либо пользователь платформы), использующий гостиничные услуги исключительно для личных и иных нужд, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности, в том числе, третьи лица, в интересах и от имени которых действует Заказчик, сопровождающие его (сопровожаемые им) лица, в том числе несовершеннолетние.

Исполнитель/Отель – Индивидуальный предприниматель Канцеров Тимур Эдуардович юридическое лицо осуществляющее бронирование и предоставление гостиничных услуг Потребителю.

Заказчик – физическое (юридическое) лицо, имеющее намерение заказать или приобрести либо заказывающее или приобретающее гостиничные услуги в соответствии с Договором о бронировании и предоставлении гостиничных услуг потребителю (далее – Договор) в пользу Клиента. Заказчик может являться одновременно и Клиентом.

Расчетный час – время, установленное Исполнителем для заезда и выезда Клиента из номера Гостиницы и из здания Гостиницы. Время, установленное для заезда 14:00 и выезда 12:00 равно суткам (24 часам).

Бронирование – предварительный заказ мест и (или) номеров в Гостинице Заказчиком (Клиентом).

Система бронирования – программное обеспечение Гостиницы, взаимодействующее с системой для резервирования, содержащее актуальную информацию о бронируемых гостиничных услугах.

Личный кабинет – сервис по адресу www.tihaya-gavan.ru позволяющий осуществлять бронирование, изменение гостиничных услуг.

Бронирование услуг исполнителя – определенным образом оформленный Клиентом заказ на сайте www.tihaya-gavan.ru либо на стойке ресепшена Гостиницы услуг по проживанию в гостиничном(ых) номере(ах). Бронирование услуг бывает следующих видов/форм:

а) гарантированное бронирование – вид бронирования, при котором Гостиница ожидает Клиента до расчетного часа дня, следующего за днем запланированного заезда. В случае несвоевременного отказа от бронирования, опоздания или не заезда Клиента с него или с Заказчика взимается плата за фактический простой номера (места в номере), но не более чем за сутки. При опоздании более чем на сутки гарантированное бронирование аннулируется;

б) бронирование проживания при приезде в Гостиницу непосредственно на ресепшене.

Click-wrap (Клик-вrap) – соглашение между Исполнителем и Заказчиком, определяющее способ заключения договора в электронном виде, в котором стороны согласовали волеизъявление и заключение договора путем конклюдентных действий (действия лица, которые показывают своим поведением желание вступить в правоотношения) Заказчика щелчком мышью по клавише в системе бронирования Исполнителя по адресу www.tihaya-gavan.ru «я согласен» в момент постановки Галки-Отметки V в системе бронирования Исполнителя.

Browse-wrap (Браузер вrap) – соглашение между Исполнителем и Заказчиком, определяющее способ заключения Договора в электронном виде, в котором стороны согласовали волеизъявление и заключение Договора путем осмотра Интернет-сайта Отеля www.tihaya-gavan.ru и системы бронирования, либо на стойке ресепшена Гостиницы.

Подписание Договора – в электронном виде, использование способа для идентификации лица, подписавшего настоящий Договор с использованием соглашения click-wrap (клик-вrap) либо browse-wrap (браузер вrap) и согласие с условиями настоящего Договора. Подписание Договора осуществляется простой неквалифицированной подписью путем принятия условий ОФЕРТЫ (акцепт ОФЕРТЫ и проставления Галки-Отметки V «с условиями договора согласен»).

Подпись – электронная подпись, заменяющая аналоговую подпись.

Сообщения в рамках настоящего Договора – сообщения между Исполнителем и Заказчиком являются волеизъявлением Сторон или другие заявления в рамках Договора не могут быть лишены юридической силы на том лишь основании, что для этой цели использовалась передача данных при помощи электронной формы связи.

Электронная форма связи – технология и служба по пересылке и получению электронных сообщений («электронные письма» или «сообщения», «социальные сети», «мессенджеры») между Сторонами Договора.

Оператор электронной платежной системы – кредитная организация или оператор связи и иные юридические лица, выступающие в качестве банковской и иной кредитной организации, предусмотренные законодательством, на условиях Договора со Стороной Договора – Заказчиком.

Пользователь электронной платежной системы – Заказчик – Сторона Договора, заключившая Договор с оператором платежной системы, имеет возможность путем обмена электронными сообщениями самостоятельно управлять своим лицевым счетом, счетом кредитной карты, иными средствами платежа в целях проведения финансовых расчетов по своим электронным сделкам на условиях и по правилам, установленным Договором с оператором платежной системы.

Дополнительные услуги – услуги о которых Заказчик сообщил в письменной форме по электронной форме связи (в случае указания данных услуг при осуществлении бронирования), условия, которые важны для Клиента: наличие в номере 1 двуспальной кровати, кондиционера, массаж, услуги перевозки (трансфера) и др. Указанные услуги могут быть предоставлены при условии, если Отель подтвердит возможность предоставить дополнительные услуги, как без взимания дополнительной платы, так и за дополнительную плату, определяемую Отелем. В случае, если Отель не подтверждает бронирование дополнительных услуг, гостиничные услуги предоставляются Клиенту со стандартными условиями, оговоренными в заявке на бронирование проживания в Гостинице. Следовательно, Заказчик при подтверждении Отелем возможности оказать услуги производит оплату дополнительных услуг.

Подтверждение бронирования гостиничных услуг – это документальное подтверждение забронированного гостиничного номера Исполнителем, при этом Исполнитель выдает Заказчику следующие документы и информацию – подтверждение бронирования. В указанном документе перечислены критерии услуг, фамилия и имя Клиента, период нахождения в Гостинице, стоимость проживания и гостиничных услуг.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящие Правила проживания (далее – Правила) в Отеле Тихая Гавань 3* разработаны на основании Гражданского кодекса РФ, Закона РФ № 2300-1 от 07.02.1992 г. «О защите прав

потребителей» и Правил предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства РФ от 18.11.2020 г. № 1853, и регулируют отношения в области предоставления гостиничных услуг и иных сопутствующих услуг.

- ОТЕЛЬ предназначен для временного проживания Клиентов на срок, согласованный с Администрацией ОТЕЛЯ.
- Систематизированный перечень услуг ОТЕЛЯ с указанием цен, кратких характеристик типов номеров и оказываемых услуг, расположен на официальном сайте ОТЕЛЯ www.tihaya-gavan.ru, а также на стойке Службы приема и размещения.
- Режим работы ОТЕЛЯ – круглосуточный.
- Настоящие Правила являются публичной офертой Тихая Гавань в адрес неограниченного круга потребителей гостиничных услуг.
- Настоящие Правила размещены на стойке Службы приема и размещения и на сайте ОТЕЛЯ www.tihaya-gavan.ru.

2. УСЛОВИЯ БРОНИРОВАНИЯ И ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ПРОЖИВАНИЯ В ОТЕЛЕ

ОТЕЛЬ осуществляет бронирование номера для Клиентов путем принятия заявки на бронирование (далее – заявка) посредством почтовой, телефонной и иной связи, позволяющей установить, что заявка исходит от Заказчика.

При бронировании номера в ОТЕЛЕ, Заказчик выбирает его категорию, а право выбора конкретного номера, принадлежащего данной категории, остаётся за Службой приёма и размещения ОТЕЛЯ.

Бронирование считается подтверждённым после получения Заказчиком письменного подтверждения с указанием уникального номера брони по электронной почте.

Запрос на гарантированное бронирование в обязательном порядке должен содержать полные имена всех Клиентов, которым будут оказаны услуги ОТЕЛЯ по данной заявке.

Изменение имен Клиентов в подтвержденной заявке возможно не менее чем за 24 часа до планируемого заезда, путем направления письменного оповещения на электронную почту ОТЕЛЯ: info@tihaya-gavan.ru, с указанием уникального номера подтвержденной брони.

Такие изменения считаются принятыми только после получения Заказчиком письменного подтверждения от Службы приема и размещения.

Договор подписывается простой неквалифицированной подписью путем принятия условий ОФЕРТЫ (акцепт ОФЕРТЫ и проставления Галки-Отметок V «с условиями договора согласен») при бронировании туристского продукта в системе бронирования, осуществления оплаты/предоплаты услуг ОТЕЛЯ с использованием соглашения *click-wrap* (клик-вrap) либо *browser-wrap* (браузер вrap) и согласия с условиями Договора и настоящими Правилами.

Оферта может быть отозвана ОТЕЛЕМ в любой момент до принятия условий Заказчиком.

Заказчик подтверждает и соглашается, что до совершения им действий по акцепту, установленных Договором, ознакомился с условиями Договора и иными обязательными правилами. Заказчик подтверждает и соглашается с тем, что положения Договора и иных обязательных правил ему полностью понятны. Поскольку иное не установлено Договором, к отношениям Сторон также применяются иные Правила, опубликованные на Сайте ОТЕЛЯ www.tihaya-gavan.ru. Указанные Правила обязательны к применению.

При совершении действий по оформлению поселения в номер, Клиент подтверждает, что ознакомлен с настоящими Правилами, Памяткой о мерах пожарной безопасности, а также согласен с условиями предоставления гостиничных и сопутствующих услуг ОТЕЛЕМ, дает согласие на обработку персональных данных в соответствии с п. 4 ст. 9 ФЗ «О персональных данных» от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ путем предоставления копии паспорта или иного документа, подтверждающего личность (перечень утвержден п. 19 Правил предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 18.11.2020 г. №1853), и личной подписью в Регистрационной форме гостя, не возражает против получения

информации о привилегиях и ценовых предложениях Отеля.

Отель вправе отказать в бронировании Клиенту, если на указанную в заявке дату отсутствуют свободные номера.

Продление срока проживания в Отеле возможно только при наличии свободных номеров и отсутствия на них гарантированной брони в пользу третьих лиц.

Поселение в Отель возможно только при предоставлении Клиентами или Группами Заказчика оригиналов документов согласно Постановлению Правительства Российской Федерации от 17.07.1995 года № 713 «Об утверждении Правил регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации и перечня лиц, ответственных за прием и передачу в органы регистрационного учета документов для регистрации и снятия с регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации», Постановлению Правительства Российской Федерации от 15.01.2007 года № 9 «О порядке осуществления миграционного учета иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации», Приказа Министерства внутренних дел РФ от 10 декабря 2020 г. № 856 «Административный регламент Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по осуществлению миграционного учета иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации», Постановлению Правительства Российской Федерации от 18.11.2020 года № 1853 «Об утверждении Правил предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации», в том числе, но не ограничиваясь:

Граждане Российской Федерации:

- а) паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации (внутренний действующий);
- б) свидетельства о рождении – для лица, не достигшего 14-летнего возраста;
- г) справка по форме №8 для детей до 14 лет (возможна копия);
- д) согласие законных представителей (одного из них) для детей до 18 лет;
- е) паспорта, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации, – для лица, постоянно проживающего за пределами Российской Федерации.

Иностранные граждане и/или лица без гражданства:

- а) паспорта иностранного гражданина либо иного документа, установленного федеральным законом или признанного в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина;
- б) документа, выданного иностранным государством и признанного в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства;
- в) разрешения на временное проживание иностранного гражданина или лица без гражданства;
- г) вида на жительство иностранного гражданина или лица без гражданства;
- д) миграционную карту (для временно пребывающего в Российской Федерации иностранного гражданина);
- е) действующую визу (для постоянно либо временно проживающего в Российской Федерации иностранного гражданина);
- ж) регистрация по месту пребывания на территории Российской Федерации и документ, подтверждающий регистрацию по месту пребывания на территории Российской Федерации (трудовой договор, патент);
- з) в случае прибытия в новое место пребывания (в Гостиницу) дополнительно предъявляется отрывная часть уведомления (в случае утраты оригинала отрывной части уведомления – дубликат отрывной части бланка уведомления) о прибытии по прежнему месту пребывания в Российской Федерации.

В том числе иные документы исходя из требований действующего законодательства на дату

поселения.

В случае непредъявления указанных документов или предоставлении документов, которые не соответствуют требованиям законодательства Российской Федерации, Клиенту или Группам Заказчика может быть отказано в заселении (оказании гостиничных услуг), так как Клиент и Исполнитель считают, что Клиент по своей воле не воспользовался заказанными (забронированными) услугами.

3. АННУЛЯЦИЯ И ИЗМЕНЕНИЕ В БРОНИРОВАНИИ

В случае отказа Клиента от проживания или сокращения срока проживания Администрация Отеля вправе удержать, из внесенной Заказчиком (его гарантом) предоплаты сумму:

- при отказе от 14 до 3 календарных дней до начала предоставления услуг – 50% стоимости всех забронированных номеров за одни сутки, а также возместить фактически понесенные расходы;
- при отказе за 3 и менее календарных дней до начала предоставления услуг или неприбытии без информации (ноу-шоу) – 100% стоимости всех забронированных номеров за одни сутки, а также возместить фактически понесенные расходы.

При негарантированном бронировании Отель оставляет за собой право аннулировать бронирование в 12:00 в день предполагаемого заезда по местному времени, в случае если Заказчик не подтвердил свое бронирование за сутки до предполагаемого приезда в Отель.

Об изменениях в условиях бронирования Вы можете сообщить по телефону +7 (978) 790-00-29 или по эл. почте: info@tihaya-gavan.ru.

4. ОПЛАТА УСЛУГ ОТЕЛЯ

Оплата услуг в Отеле осуществляется в рублях Российской Федерации.

Оплата услуг в Отеле производится согласно Прейскуранту цен, действующему на дату подтверждения бронирования, в соответствии с единым установленным расчетным часом. Действующий прейскурант цен представлен на стойке Службы приема и размещения и на официальном сайте Отеля.

Оплата услуг в Отеле производится:

- за наличный расчет;
- по безналичному расчету банковским переводом.

По истечении оплаченного срока проживания Клиент обязан освободить номер не позднее 12:00 или продлить срок проживания в номере. В случае несвоевременного освобождения номера Клиентом, Администрация Отеля вправе произвести выселение Клиента без его участия.

Ранний заезд возможен при наличии свободных номеров с 00:00 до 12:00 за дополнительную плату в размере 50% от суточной стоимости номера. Данное право для Клиента въехать с 00:00 до расчётного часа установлено Правилами предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства РФ от 18.11.2020 г. № 1853.

Поздний выезд возможен при наличии свободных номеров с 14:00 до 20:00 за дополнительную плату в размере 50% от суточной стоимости номера. Поздний выезд после 20:00 оплачивается в размере суточной стоимости номера.

Дети в возрасте до 5 лет размещаются в номере бесплатно без предоставления дополнительного места. Отель, при возможности, предоставляет детскую кровать детям до 3-х лет бесплатно.

5. УСЛУГИ ОТЕЛЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛУГИ

5.1. Исполнитель обязан предоставить Клиенту гостиничные услуги, которые включают:

- размещение в номере выбранной категории;
- завтрак. Завтраки проводятся по системе «континентальное меню».

5.2. Также Исполнитель предоставляет Клиенту без дополнительной платы следующие

виды услуг:

- пользование шезлонгами на пляже в летний период;
- стоянка для автомобильного транспорта;
- wi-fi доступ в интернет на всей территории Гостиницы;
- поднос багажа при заезде и выезде (по просьбе Клиента);
- пользование внутренней телефонной связью;
- пользование сейфом в номере;
- пользование уютгом в специально отведенных помещениях;
- вызов скорой помощи (по просьбе Клиента);
- вызов такси (по просьбе Клиента);
- пользование медицинской аптечкой (по просьбе Клиента);
- доставка в номер корреспонденции, адресованной Клиенту, по ее получении (по просьбе Клиента);
- побудка к определенному времени (по просьбе Клиента);
- предоставление кипятка (по просьбе Клиента).

5.3. Перечень сопутствующих услуг, предоставляемых Отелем за дополнительную плату (с предварительной оплатой или оплатой на месте):

- стирка, глажение;
- экскурсионное обслуживание.

5.4. Клиент перед заказом сопутствующих услуг, получаемых на территории Гостиницы, обязан самостоятельно определить возможность использования средства размещения (Гостиницы и т.д.), исходя из состояния своего здоровья (наличие временной нетрудоспособности, постоянной нетрудоспособности, инвалидности). Указанные обстоятельства могут повлиять на качество оказываемых услуг.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ КЛИЕНТА

Клиенты и посетители Отеля вправе:

- Пользоваться оплаченными услугами Отеля.
- Обращаться к сотрудникам Отеля по вопросам качества оказываемых услуг. Оставлять отзывы и предложения в Книге отзывов и предложений.
- Клиент вправе путем подписания Регистрационной формы гостя, предоставить свое согласие на обнародование и дальнейшее использование (введение в гражданский оборот) изображения Клиента в соответствии с положениями ст. 152.1. Гражданского кодекса РФ, полученное Исполнителем, в т.ч. для распространения в рекламных целях.
- Получать полную и достоверную информацию о часах работы Отеля, стоимости и перечне оказываемых услуг.

Клиенты и посетители обязаны:

- Предъявлять при поселении в Отель оригиналы документов, указанные в Разделе 2.
- Соблюдать установленные Правила, правила, указанные в Памятке о мерах пожарной безопасности.
- Письменно подтвердить свое согласие с данными Правилами, путем подписания Регистрационной формы гостя.
- Соблюдать чистоту, тишину и общественный порядок на территории Гостиницы.
- Уходя из номера, закрыть краны и закрыть на замки все окна и двери.
- Предупреждать Администратора Отеля о своем выезде, сдавать ему ключ и номер при выезде из Гостиницы.
- Возместить ущерб, причиненный Отелю, в случае утраты, случайного повреждения или порчи его имущества.
- Нести ответственность за приглашенных в номер посетителей.
- Своевременно и в полном объеме оплачивать все представленные Отелем платные услуги.

7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОТЕЛЯ

Отель вправе:

- Прекратить оказание гостиничных услуг Клиенту в одностороннем порядке в случае нарушения им любого пункта из данных Правил или Договора о бронировании и предоставлении гостиничных услуг потребителю.
- Сотрудники Отеля вправе входить в номер для проведения уборки, смены белья, проверки систем отопления, электроснабжения, кондиционирования или устранения неполадок в их функционировании, а также в случае нарушения Клиентом настоящих Правил.
- При отсутствии Клиента в номере более суток (или по истечении 6 часов с момента наступления расчетного часа), Администрация Отеля вправе создать комиссию, которая изымает находящееся в номере имущество Клиента, сделав его опись. Изъятые материальные ценности в виде денежных средств, драгоценных металлов, ценных документов и т.п. берутся Администрацией Отеля на ответственное хранение. Прочее изъятое имущество хранится на общих основаниях.
- На фото-/видеосъемку на территории Отеля.
- При наличии согласия от Клиента в Регистрационной форме гостя, Отель имеет право на обнародование и дальнейшее использование (введение в гражданский оборот) изображения Клиента, полученное Отелем при фото-/видеосъемках в соответствии с положениями ст. 152.1. Гражданского кодекса РФ, в т.ч. для распространения в рекламных целях.
- Проводить опрос о качестве предоставляемых услуг.

Отель обязан:

- Своевременно и качественно предоставлять Клиентам заказанные услуги.
- Информировать Клиентов о предоставляемых услугах в Отеле, форме их оплаты.
- Своевременно реагировать на просьбы Клиентов, принимать меры по устранению возможных неполадок в номерах.

Администрация Отеля не несет ответственности за сбои в работе городских коммунальных служб и за утрату личного имущества и ценных вещей Клиента, находящихся без присмотра в общественных местах.

8. ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ В ОТЕЛЕ

Клиентам запрещено:

- Проносить и хранить громоздкие вещи, легковоспламеняющиеся материалы, оружие, взрывчатые, радиоактивные, химические и биологические и наркотические вещества, представляющие угрозу здоровью и жизни граждан.
- Разводить открытый огонь, использовать пиротехнику и собственные нагревательные приборы (утюги, кипятильники и т.д.).
- Держать в номере птиц, рептилий, насекомых и других животных не допускается.
- Находиться в состоянии наркотического опьянения; курить в номерах, холлах и других не предназначенных для курения местах.
- Находиться посторонним лицам в номере Клиента в его отсутствие, а также передавать третьим лицам ключ от номера.
- Выносить из кафе Гостиницы посуду и столовые приборы, продукты питания и напитки.
- Передвигать и переставлять мебель в номере.

В случае возникновения спорных вопросов по качеству предоставляемых услуг, Клиент может обратиться в службу Приема и размещения по тел.: 100.

В случаях, не предусмотренных настоящими Правилами, Администрация Отеля и Клиент руководствуются действующим законодательством РФ.

ПОВЕДЕНИЕ КЛИЕНТА В СЛУЧАЕ ОПАСНОСТИ	
ВИД ИНФОРМАЦИИ (СИГНАЛ)	ДЕЙСТВИЯ КЛИЕНТА
Штормовое предупреждение об урагане	Оставаться в помещении. Убрать с балкона имеющиеся там вещи. Закрыть плотно окна, двери. Быть внимательным к дальнейшим сообщениям штаба по ЧС.
Штормовое предупреждение на море	При поступлении сигнала «Купание запрещено» – выйти из воды. На пляже находиться вне зоны раската волны. При достижении волны свыше 2 –3-х баллов не выходить в море на малогабаритных судах или других плавающих средствах. Быть внимательным к дальнейшим сообщениям спасательной службы.
О возможном землетрясении	Взять необходимые вещи, документы, ценности. Покинуть помещение. Действовать по указанию штаба ЧС.
Авария на атомной электростанции	Находиться в номере. Закрыть форточку. Провести дополнительную герметизацию помещения. В дальнейшем действовать по указаниям штаба ЧС.
Авария на химически опасном объекте	Немедленно покинуть помещение. Выйти под руководством дежурной службы в безопасный район, указанный в сообщении штаба ЧС.

9. ПАМЯТКА О МЕРАХ ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ

В ОТЕЛЕ ЗАПРЕЩЕНО:

- пользоваться в номере утюгами, а также другими электронагревательными приборами (кипятильниками, кофейниками), которые не оборудованы негорючими подставками;
- уходя из номера, не выключать телевизор, лампы освещения и другие электроприборы;
- накрывать включенные торшеры, бра, и настольные лампы предметами из горючего материала;
- курить в номере! Оставлять или бросать непогашенные сигареты на территории Гостиницы;
- приносить на территорию Гостиницы или хранить в номере пожароопасные вещества и материалы.

При заезде в Гостиницу в первый раз, рекомендуется хорошо запомнить расположение выходов и лестниц, ознакомиться с планом эвакуации и местонахождением первичных средств пожаротушения.

В СЛУЧАЕ ПОЖАРА В НОМЕРЕ ИЛИ ДРУГИХ ПОМЕЩЕНИЯХ ГОСТИНИЦЫ:

- немедленно сообщить о случившемся в Службу приема и размещения или другому представителю Администрации Отеля, нажать ближайший ручной пожарный извещатель и позвонить по телефону на номер **100** или **+7 (978) 790-00-29**;
- сообщить Администрации Отеля о своем местонахождении по телефону: **+7 (978) 790-00-29; 100** (внутренняя связь);
- принять меры по тушению очага возгорания имеющимися средствами пожаротушения;
- в случае, если ликвидировать возгорание своими силами не представляется возможным, покинуть номер и закрыть дверь, не замыкая ее на (замок) ключ;

- выйти из опасной зоны и действовать в соответствии с указаниями Администрации Отеля или пожарной охраны;
- если коридор и лестничные клетки сильно задымлены, и покинуть помещение нет возможности, оставаться в своем номере, открыв настежь окна, и постараться сообщить Администрации Отеля о своем местонахождении;
- с прибытием к месту возгорания пожарных, подойти к окну и подать знак об оказании Вам помощи.

Во всех номерах Гостиницы установлена автоматическая пожарная сигнализация.